

DECLARATION DE MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

Désignation de l'organisateur <i>personne morale (nom de l'association ou autre, ainsi que celui de son représentant), ou personne physique</i>	
Dénomination de la manifestation ou de l'évènement (MoE)	
Nature de la MoE (spectacle, gala, salon, compétition sportive, etc.)	
Date(s) et horaire(s) de déroulement de la MoE	
Nombre de personnes (public + personnel) attendues pendant tout le déroulement de la MoE	
Nombre maximum de personnes (public + personnel) attendues sur un même moment, lors de la MoE	<input type="checkbox"/> + 1500 <input type="checkbox"/> +701 <input type="checkbox"/> + 301 <input type="checkbox"/> - 300
Désignation de l'espace public demandé pour de déroulement de la MoE (Place, bâtiments, autres)	
Description des installations mises en place par l'organisateur pour les besoins de la MoE	

Délai nécessaire pour la pose et la dépose des installations mises en place par l'organisateur pour les besoins de la MoE	
Description des équipements techniques à fournir par la commune (estrade, tentes, barrières, tables, chaises, etc.)	
Besoins en alimentation électrique (puissance utile)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Besoins en alimentation en eau	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Vente de boissons alcoolisées <u>Aucune autorisation ne sera délivrée pour les boissons relevant d'une Licence IV)</u>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Vente de petites restaurations à consommer sur place	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Diffusion de musiques amplifiées	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui ; préciser horaire de diffusion :
Mise en place d'un dispositif de sécurité civile et de secours par l'organisateur	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (fournir copie de la convention)

Documents administratifs à joindre à la demande :

- Si personne morale : statuts mis à jour, pouvoir du représentant, extrait Kbis de moins de 6 mois, récépissé de déclaration en préfecture pour les associations,
- Si personne physique : copie de la CNI ou passeport ou autres justificatifs d'identités,
- Attestation de la police d'assurance responsabilité civile en cours de validité,
- Le cas échéant, certificat de conformité ou tout autre document garantissant la sécurité des installations mises en place par l'organisateur pour les besoins de la MoE,
- Le cas échéant, copie de la convention passée avec les services de secours et/ou de sécurité civile.

Fait à

Le

Signature de l'organisateur (ou de son représentant)